

Austrittsmeldung

Vom bisherigen Arbeitgeber auszufüllen

Austritt per _____

Arbeitgeber

Vertrags-Nr.
Name
Adresse


Versicherte Person

Name:	PLZ:
Vorname:	Ort:
AHV-Nr. (13-stellig):	Telefon:
Strasse:	E-Mail:

Ist die austretende Person voll erwerbsfähig? **JA** **NEIN*** *Abklärung erforderlich

Ort, Datum _____

Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers



Von der austretenden Person auszufüllen

1. Überweisung an die neue Vorsorgeeinrichtung

Bitte legen Sie einen Einzahlungsschein der neuen Vorsorgeeinrichtung bei.

Die Freizügigkeitsleistung ist auf die Vorsorgeeinrichtung des neuen Arbeitgebers zu übertragen.*

Neue Vorsorgeeinrichtung	Strasse	PLZ	Ort

Neuer Arbeitgeber	Strasse	PLZ	Ort

Zahladresse – Bitte Einzahlungsschein beilegen

(Bankangaben: PC- oder Bankkonto, Clearing-Nr. Bank, IBAN-Nr. etc. und Kontoinhaber: Name und Adresse)

Bankangaben:
Kontoinhaber:

2. Erhaltung des Vorsorgeschutzes:

2.1. Übertrag der Freizügigkeitsleistung auf ein Freizügigkeitskonto

Übertragung der Freizügigkeitsleistung bei einer anderen Freizügigkeitsstiftung.*

Zahladresse – Bitte Einzahlungsschein beilegen

(Bankangaben: PC- oder Bankkonto, Clearing-Nr. Bank, IBAN-Nr. etc. und Kontoinhaber: Name und Adresse)

Bankangaben:
Kontoinhaber:

*Die VSMplus wird beauftragt, die bestehenden Wertschriften zu verkaufen.

Vertrags-Nr.	Name:	Vorname:
---------------------	--------------	-----------------

2.2. Übergang der Wertschriftenpositionen in eine Freizügigkeitsstiftung

Die Wertschriftpositionen sind an einer Partnerbank auf ein Freizügigkeitsportfolio zu überführen.**

Anteil %: (mind. 100'000 Fr.)	Anteil %: (mind. 100'000 Fr.)
Stiftung:	Stiftung:
Partnerbank:	Partnerbank:
Depot-Nr.:	Depot-Nr.:

**Wertschriften, die nicht überführt werden können, werden verkauft.

3. Barauszahlung

<u>Barauszahlungsgrund</u>	<u>Erforderliche Dokumente</u>
Der Versicherte verlässt die Schweiz	<ul style="list-style-type: none"> • Bescheinigung über die Abmeldung bei Schweizer Behörde oder Bescheinigung über die Anmeldung bei ausländischen Behörden. • Bestätigung, dass sie im Ausland nicht der Sozialversicherungspflicht unterstellt sind
Der Versicherte nimmt eine selbständige Erwerbstätigkeit auf	<ul style="list-style-type: none"> • Bescheinigung der AHV-Ausgleichskasse oder Handelsregisterauszug • Nachweis der Haupterwerbstätigkeit
Barauszahlung bei Geringfügigkeit	

Zahladresse – Bitte Einzahlungsschein beilegen

(Bankangaben: PC- oder Bankkonto, Clearing-Nr. Bank, IBAN-Nr. etc. und Kontoinhaber: Name und Adresse)

Bankangaben:	
Kontoinhaber:	

Einkäufe: Haben Sie in den letzten drei Jahren private Einkäufe in die 2. Säule getätigt?

Ja Nein Falls Ja, wann und welcher Betrag: _____


Unterschrift/en

Verheiratete Personen: Für die Barauszahlung ist eine Beglaubigung der Unterschrift der austretenden Person sowie des Ehegatten bzw. eingetragenen Partners zwingend erforderlich. Diese kann bei der Wohngemeinde oder einem Notar erfolgen. Ebenfalls möglich ist die Beglaubigung durch die Partnerbank der VSMplus, wobei bei diesen Fällen eine Kopie eines amtlichen Ausweises (ID, Pass, Familienbüchlein) einzureichen ist.

Nicht verheiratete Personen: Für die Barauszahlung ist bei nicht verheirateten Personen ein Zivilstandnachweis (nicht älter als 3 Monaten) einzureichen.

Ort, Datum

Unterschrift der austretenden Person



Unterschrift des Ehepartners
Nur bei Barauszahlung notwendig

